



4- उक्त स्वीकृत धनराशि का आनंटन/व्यय धनराशि के आनंटन की सूचना शासन को एक सप्ताह के भीतर उपलब्ध करा दी जाय। इसके अतिरिक्त कार्यों की मासिक/त्रैमासिक वित्तीय/भौतिक प्रगति सप्ताहवार शासन को उपलब्ध करा दी जाय। स्वीकृत धनराशि ऐसी योजनाओं पर कदापि व्यय न की जाय जिनके सम्बन्ध में तकनीकी स्वीकृति न हो अथवा जो विवादग्रस्त हैं। धन का उपयोग उन्ही योजनाओं पर किया जाय जिनके लिये स्वीकृति दी जा रही है। एक योजना की धनराशि दूसरी योजना पर कदापि व्यय न की जाय।

5- कार्य की गुणवत्ता एवं समयनद्धता हेतु सम्बन्धित अधिकारी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

6- व्यय करने के पूर्व वजट मैन्युअल फाईनेन्शियल हैंडबुक नियमों, लेटर एवं अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सहाय अधिकारियों की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व आमजनों पर सहाय अधिकारियों की प्राविधिक स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

7- स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2006 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण शासन को उपलब्ध करा दिया जायेगा।

8- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में अनुदान सं०-13 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक "2215-जलपूर्ति तथा सफाई-01-जलपूर्ति-आयोजनागत 101-शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-05-नगरीय पेयजल-01- नगरीय पेयजल तथा जलोत्सारण योजनाओं के लिये अनुदान-20-सहायक अनुदान/अवदान राज सहायता" के नामे खला जायेगा।

8- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय सं०- 1457/वि०अ-10 अ./ 05 दिनांक 03 सितम्बर, 2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

~~संलग्नक-सथोक्त~~

गतवीथ,

(कुंवर सिंह)

अपर सचिव

संख्या- 7/५२ (1)/उत्तीरा(2)/05-2(14पे०)/2005, तब दिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।

2- मण्डलायुक्त मढ़वाल, पौड़ी /कुमारगं, नैनीताल।

3- जिलाधिकारी, देहरादून / पौड़ी / नैनीताल / पिथौरागढ़, उत्तरांचल।

4- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।

- 5- मुख्यमहाप्रबन्धक/महाप्रबन्धक,उत्तरांचल जलसंस्थान देहरादून/पौड़ी/नैनीताल
- 7- मुख्य अभियन्ता(गढ़वाल/कुमायूँ) उत्तरांचल पेयजल निगम, पौड़ी/नैनीताल।
- 8- वित्त अनुभाग-3/वित्त बजट सेल/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन,।
- 9- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री।
- 10- निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
- 11- निदेशक एन0आई0सी0, राधिवालय परिसर,देहरादून।
- 12- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(सुनीलश्री पांथरी)  
अनु सचिव